



Comune di Ravenna

Area: **COORDINAMENTO, CONTROLLO ECONOMICO FINANZIARIO E PARTECIPAZIONI**

Servizio Proponente: **U.O. PROVVEDITORATO**

Dirigente Responsabile: **DOTT. RUGGERO STABELLINI**

Cod. punto terminale: PROVV

Ravenna **13/07/2016**

Fascicolo n° **2016/04.04/**

Classifica: **04.04**

ID Documento: **992335821**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE /DM ____del ____2016

OGGETTO: Aggiudicazione e approvazione spesa per servizio di noleggio n. 2 fotocopiatrici b/n marca Olivetti con lettori schede magnetiche da assegnare all' Accademia Belle Arti e Biblioteca Classense, per anni 2, dal 01/08/2016 al 31/07/2018 e fornitura n. 1 scheda di ricarica tessere per Biblioteca Classense, TRAMITE EMISSIONE DI ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO SUL MERCATO ELETTRONICO "CONSIP" - ANNO 2016

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di G.C. n. 177582/763 del 29/12/2015, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione triennale 2016/2018;
- il Dirigente è autorizzato ad adottare tutti i necessari atti finanziari, tecnici ed amministrativi connessi agli obiettivi ed alle dotazioni assegnate all'U.O. Provveditorato;
- l'U.O. Provveditorato fra i vari compiti di istituto ha quello di provvedere all'acquisto di mobili, arredi, attrezzature diverse da assegnare a scuole e uffici comunali;
- con Determinazione Dirigenziale n. 79/DM del 18/07/2014 con oggetto " Aggiudicazione e approvazione Contratto di noleggio di n. 2 fotocopiatrici b/n marca Olivetti con lettori schede magnetiche c/o Accademia belle Arti e Biblioteca Classense , per anni 2, dal 01/08/2014 al 31/07/2016 tramite emissione di ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico Consip anno 2014" , si affidava alla ditta Emiliani Ivo s.r.l. Via A. Depretis , 2 Ravenna , P.IVA 00961590395, il servizio di noleggio e assistenza tecnica di n. 2 fotocopiatrici Olivetti D Copia 25 C/300 per l'Accademia delle Belle Arti e la Biblioteca Classense , dotate di lettori di schede magnetiche di proprietà del Comune di Ravenna, per assicurare all'utenza esterna la possibilità di usufruire del servizio di fotocopiatrice previo acquisto delle relative schede prepagate, servizio già in uso da diversi anni;

Viste le comunicazioni scritte ed e-mail del 13/04/2016 , 09/06/2016 e 27/04/2016 pervenute da parte dei referenti dell'Istituzione Biblioteca Classense e Accademia di Belle Arti , conservate agli atti dall'ufficio proponente, con le quali le referenti dei due plessi interessati hanno espresso parere favorevole in merito alla prosecuzione del servizio considerato il largo utilizzo e il soddisfacente livello del servizio fornito all'utenza esterna e, relativamente alla Biblioteca Classense , la necessità di provvedere alla fornitura della scheda madre necessaria per ricaricare autonomamente e dell'importo desiderato, le tessere già in ns. possesso da consegnare agli studenti che ne facciano richiesta;

Atteso che per garantire il proseguimento del servizio, si rende necessario provvedere all'affidamento del contratto già a partire dal 01/08/2016;

Verificato e rappresentato dai competenti uffici del servizio che hanno curato l'istruttoria, proponenti la presente determinazione, che al momento di adozione del presente atto :

- non è attiva alcuna convenzione e/o accordo quadro CONSIP contenente la specifica tipologia di beni ed attrezzature oggetto della presente determinazione ;

- è attiva dal 08/02/2016, con scadenza 07/08/2017, una Convenzione Intercent-ER denominata "Noleggio Fotocopiatrici 5" avente per oggetto la fornitura a noleggio di macchine fotocopiatrici digitali multifunzione monocromatiche con velocità 35 , 45 e 65 copie al minuto e fotocopiatrici a colori con velocità 35 copie al minuto, dispositivi opzionali, assistenza e manutenzione, fornitura materiale di consumo, ritiro e smaltimento del materiale di risulta, aggiudicata alla ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.a., Via Verdi n. 89/91 Cernusco sul Naviglio (MI) P.IVA 02973040963, CIG. n. 3568330710 contenente una tipologia di attrezzature assimilabili a quelle oggetto della presente determinazione :

L'U.O. Provveditorato, interessato al riguardo, ha verificato che :

- pur essendo tecnicamente possibile installare i lettori schede Microrex MX 300 di proprietà del Comune di Ravenna attualmente installati sulle due fotocopiatrici Olivetti Dcopia25 ubicate c/o l'Accademia di Belle Arti e la Biblioteca Classense , su fotocopiatrici b/n Kyocera mod. TASKalfa 3501i previste nella Convenzione Intercent-er sopracitate , il lavoro non è comunque previsto dalle Convenzione ed esula dal canone di noleggio e dalla garanzia e assistenza tecnica di cui godono le attrezzature acquisite in convenzione, come risulta dalla comunicazione e-mail del 06/06/2014, della ditta Kyocera richiesta in occasione del precedente affidamento in scadenza, conservata agli atti dall'ufficio proponente;
- l'esecuzione del lavoro presuppone inoltre l'affidamento extra Convenzione a ditta specializzata nel settore sia per la fornitura del materiale tecnico necessario sia per la disinstallazione dei lettori di schede dalle attuali macchine Olivetti e successiva installazione sulle nuove macchine Kyocera , programmazione e collaudo , così come già precedentemente comunicato con e-mail del 16/06/2014 del referente tecnico della ditta Kyocera, in occasione del precedente affidamento in scadenza , conservata agli atti dall'ufficio proponente;

Inoltre, al fine di verificare la fattibilità del lavoro e la sicurezza dei risultati, l'U.O. Provveditorato aveva interpellato a suo tempo la ditta Emiliani Ivo s.r.l. , attuale affidataria del contratto di noleggio e manutenzione delle due fotocopiatrici Olivetti in argomento, che ha evidenziato come , a fronte di una spesa di manodopera di € 150,00 + I.V.A. 22% per ogni fotocopiatrice , oltre a quella da quantificare per la fornitura del materiale di carpenteria necessario, non si garantiva , a lavoro finito, il funzionamento dei lettori di schede sulle nuove macchine trattandosi di un servizio inusuale e mai effettuato in precedenza, come risulta dalle comunicazione e-mail del 02/07/2014 , conservate agli atti dall'ufficio proponente;

Accertato pertanto , nel caso specifico in argomento, che sussistono le ragioni per procedere all'affidamento del servizio di noleggio delle due fotocopiatrici Olivetti Dcopia25 già complete dei lettori di schede di proprietà del Comune di Ravenna e alla fornitura di n. 1 scheda di ricarica compatibile con l' attrezzatura installata , in forma autonoma non aderendo alla Convenzione Intercent-er attiva;

Rilevato che sussistono i presupposti per procedere all'acquisizione dei beni e delle attrezzature oggetto mediante affidamento diretto ai sensi dell'art 36 comma 2 lett a) del Dlgs 50/2016;

Ritenuto pertanto opportuno e conveniente effettuare l'acquisto dei beni e delle attrezzature in oggetto avvalendosi delle procedure telematiche di acquisto, fondate sul Mercato Elettronico, attraverso un confronto concorrenziale delle offerte delle Ditte individuate, consultando cataloghi on line contenenti le tipologie di beni e attrezzature necessarie, marche, prezzi e condizioni di vendita;

L'ufficio scrivente, in data 08/07/2016 , consultati i cataloghi on-line contenenti la specifica tipologia, i prezzi, i fornitori e le condizioni di vendita, tenuto conto delle peculiari e specifiche caratteristiche delle attrezzature necessarie, ha avviato i seguenti ordini diretti d'acquisto :

ORDINE n. 3053956 *emesso nei confronti dell'Impresa* Ditta Emiliani Ivo Via A. Depretis , 2 Ravenna, C.F. / P.I.V.A. 00961590395 per la fornitura di :

- noleggio di n. 2 Fotocopiatrici digitali B/N marca Olivetti modello D-copia 25 (articolo fornitore dcopia25)

Canone annuo complessivo di noleggio per entrambe le macchine di

€ 1.104,00 +IVA 22%, per un totale complessivo annuo di € 1.346,88

ed un costo copia B/N € 0,009 + IVA 22%

Il canone di noleggio comprende l'installazione e la disinstallazione delle stesse a fine contratto, il materiale di consumo (toner, drum, ecc) ,carta esclusa, n. 2000 copie B/N incluse al mese per ciascuna macchina, manodopera, diritto di chiamata e parti di ricambio;

ORDINE n. 3054031 *emesso nei confronti dell'Impresa* Ditta Emiliani Ivo Via A. Depretis , 2 Ravenna, C.F. / P.I.V.A. 00961590395 per la fornitura di :

- n. 1 scheda (articolo fornitore schedaricarica) per ricaricare le tessere da consegnare agli utenti interessati per effettuare fotocopie dalla fotocopiatrice Olivetti installata c/o l'Istituzione Biblioteca Classense , al prezzo di € 60,00 + I.V.A. 22% per un totale di € 73,20;

Accertato che il prezzo offerto dalla Ditta Emiliani Ivo, attuale affidatario del servizio per il noleggio delle 2 Fotocopiatrici digitali B/N marca Olivetti modello D-copia 25 , a parità di condizioni contrattuali, è il medesimo offerto per il contratto in corso relativo al biennio 2014/2016;

Quantificata pertanto una spesa complessiva per il noleggio delle n. 2 fotocopiatrici digitali B/N marca Olivetti modello D-copia 25 , per il periodo contrattuale di due anni , di € 2.693,76 IVA 22% compresa (imponibile € 2.208,00 + I.V.A. 22%) , di cui € 1.346,88 IVA 22% compresa per ciascun anno di contratto , e di € 73,20 I.V.A. 22% compresa per la fornitura della scheda per ricaricare le tessere;

Dato atto che la spesa complessiva di € 2.766,96 I.V.A. 22% compresa , di cui € 2.693,76 IVA 22% compresa per il noleggio delle n. 2 fotocopiatrici per anni 2, di cui € 561,20 per l'anno 2016, (01/08-31/12/2016), € 1.346,88 per l'anno 2017 ed € 785,68 per l'anno 2018 (01/01-31/07/2018), fanno carico ai CAP. 31590 ART. 153 denominato " Utilizzo beni di terzi per Accademia Belle Arti "e CAP 30610 ART. 153 denominato " Utilizzo beni di terzi delle attività culturali" del PEG 2016 e dei Bilanci degli anni 2017 e 2018, ed € 73,20 I.V.A. 22% compresa per la fornitura della scheda di ricarica , fa carico al CAP. 11960/142 del PEG 2016, che presentano sufficiente disponibilità;

Tenuto conto che trattasi di servizio continuativo di pubblico interesse, ed è pertanto necessario provvedere all' integrale finanziamento della spesa per gli anni 2016 , 2017 e 2018, ai sensi dell'art. 42 comma 2) lett.i, del Dlgs. 267/2000;

Dato atto che dalla verifica dei documenti prodotti dall'impresa aggiudicataria e dai certificati acquisiti direttamente dai competenti uffici risultano verificate positivamente le dichiarazioni rese dall'impresa e quindi il possesso dei prescritti requisiti. La presente determinazione di aggiudicazione definitiva è pertanto immediatamente efficace ai sensi dell'art 32 comma 7 del Dlgs 50/2016;

Visto l'art. 26, comma 3-bis, della L. 488/99 e dato atto che la presente determinazione è stata trasmessa all'U.O. Controllo di Gestione per l'esercizio delle funzioni previste dalla legge;

Dato atto che la sottoscrizione del presente atto ha altresì valore di attestazione circa la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dalla Legge 213 del 07/12/2012;

Vista la Determinazione dirigenziale 59/E6 del 05/11/2013 (PG 133466/2013)) avente per oggetto "Approvazione nuova modulistica 'Determinazione' e 'Provvedimenti' in ordine alle determinazioni dirigenziali con firma digitale";

Dato atto che alla presente determinazione è stata data, ai sensi della suddetta Determinazione, preventiva informazione all'Assessore e al Capo Area di competenza;

Visti gli artt. 107 e 183 del D.Lgs. 267/2000, lo Statuto del Comune di Ravenna, il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il Regolamento di Contabilità, il Regolamento per la disciplina dei Contratti ed il nuovo Codice Appalti D.Lgs. del 18 aprile 2016 n. 50;

DETERMINA

1. di dare atto e dichiarare, a seguito di apposito accertamento effettuato dal proponente la presente determina, che non è attiva alcuna convenzione e/o accordo quadro CONSIP contenente la specifica tipologia di beni ed attrezzature oggetto della presente determinazione e che , pur essendo attiva una convenzione INTERCENT-ER (Agenzia Regionale per lo sviluppo dei mercati telematici) contenente una tipologia di attrezzature acquisibili a noleggio assimilabile a quella oggetto della presente determinazione, sussistono le ragioni specificate in premessa per procedere alla fornitura in forma autonoma ;
2. di avviare la procedura di acquisto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) di Consip per l'acquisizione delle attrezzature a noleggio e dei beni sopra specificati , per le motivazioni espresse in premessa, ai sensi ai sensi dell'art 36 comma 2 lett a) del Dlgs 50/2016;
3. di approvare la spesa complessiva di € 2.766,96 I.V.A. 22% compresa , di cui € 2.693,76 IVA 22% compresa per il noleggio di n. 2 fotocopiatrici digitali B/N marca Olivetti modello D-copia 25 (articolo fornitore dcopia25) per anni 2, (01/08/2016-31/07/2018) di cui € 561,20 per l'anno 2016, (01/08-31/12/2016), € 1.346,88 per l'anno 2017 ed € 785,68 per l'anno 2018 , (01/01-31/07/2018),ed € 73,20 I.V.A. 22% compresa per la fornitura della scheda di ricarica (articolo fornitore schedaricarica);
4. di affidare, ai sensi dell'art 36 comma 2 lett a) del Dlgs 50/2016 tramite emissione dei seguenti ordini diretti di acquisto, effettuati con le modalità on-line previste dal "Mercato Elettronico di Consip essendo di importo inferiore ad €. 40.000,00, e precisamente:

ORDINE n. 3053956 *emesso nei confronti dell'Impresa* Ditta Emiliani Ivo Via A. Depretis , 2 Ravenna, C.F. / P.I.V.A. 00961590395 per :

- noleggio di n. 2 Fotocopiatrici digitali B/N marca Olivetti modello D-copia 25 (articolo fornitore dcopia25)

Canone annuo complessivo di noleggio per entrambe le macchine di

€ 1.104,00 +IVA 22%, per un totale complessivo annuo di € 1.346,88

ed un costo copia B/N € 0,009 + IVA 22%

Il canone di noleggio comprende l'installazione e la disinstallazione delle stesse a fine contratto, il materiale di consumo (toner, drum, ecc),carta esclusa, n. 2000 copie B/N incluse al mese per ciascuna macchina, manodopera, diritto di chiamata e parti di ricambio;

ORDINE n. 3054031 *emesso nei confronti dell'Impresa* Ditta Emiliani Ivo Via A. Depretis , 2 Ravenna, C.F. / P.I.V.A. 00961590395 per la fornitura di :

- n. 1 scheda per ricaricare le tessere da consegnare agli utenti interessati per effettuare fotocopie dalla fotocopiatrice Olivetti modello D-copia 25 installata c/o l'Istituzione Biblioteca Classense , al prezzo di € 60,00 + I.V.A. 22% per un totale di € 73,20;

5. di impegnare la spesa complessiva di € 2.766,96 I.V.A. 22% compresa , di cui € 2.693,76 IVA 22% compresa per il noleggio di n. 2 fotocopiatrici digitali B/N marca Olivetti modello D-copia 25 per anni 2, (01/08/2016-31/07/2018) di cui € 561,20 per l'anno 2016, (01/08-31/12/2016), € 1.346,88 per l'anno 2017 ed € 785,68 per l'anno 2018 (01/01-31/07/2018) , ed € 73,20 I.V.A. 22% compresa per la fornitura della scheda di ricarica , come da allegato modulo del Servizio Finanziario facente parte integrante del presente atto , come segue:

PEG ANNO 2016 (01/08 - 31/12/2016) € 561,20

quanto ad € 280,60 CAP/ART 31590/153

quanto ad € 280,60 CAP/ART 30610/153

PEG ANNO 2016 € 73,20

quanto ad € 73,20 CAP/ART 11960/142

BILANCIO ANNO 2017 (01/01-31/12/2017) € 1.346,88

quanto ad € 673,44 CAP/ART 31590/153

quanto ad € 673,44 CAP/ART 30610/153

BILANCIO 2018 (01/01-31/07/2018) € 785,68

quanto ad € 392,84 CAP/ART 31590/153

quanto ad € 392,84 CAP/ART 30610/153

6 di dare atto che la spesa suddetta è esigibile secondo lo schema riportato:

ANNO	DATA SCADENZA	IMPORTO
2016	31/12/16	634,40
2017	31/12/17	1.346,88
2018	31/07/18	785,68

7 di dare atto che alle relative liquidazioni si procederà a seguito di presentazione di fatture, con successivi provvedimenti dirigenziale di liquidazione;

8 di dare atto che la presente determinazione è già efficace, ai sensi dell'art 32 comma 7 del Dlgs 50/2016 poiché è già stata effettuata la verifica del possesso dei prescritti requisiti relativamente all'impresa aggiudicataria;

9 di dare atto che il contratto sarà stipulato con le modalità semplificate di cui all'art. 38 del vigente Regolamento dei Contratti tramite scambio di documenti firmati digitalmente;

10 di dare atto che il presente affidamento è soggetto agli oneri di pubblicazione di cui all'art. 1 comma 32) della legge 190/2012;

11 di dare atto che il Codice Identificativo di Gara, della presente procedura , acquisito in data 12/07/2016 è il seguente:Z011A97E6D

12 di dare atto e confermare quale responsabile del procedimento Paola Zannoni

Il Dirigente

(Documento Firmato digitalmente)

